

Anno Scolastico 2006-07



Servizio Nazionale di Valutazione

Questionario per la valutazione di sistema

2° ciclo di istruzione

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**
Via Borromini, 5 – Villa Falconieri
00044 Frascati (Roma)

Gentile Dirigente scolastico,

Il *Questionario per la valutazione di sistema*, che La invito a compilare, presenta delle novità rispetto al passato, dovute ad una revisione metodologica e contenutistica suggerita dalle precedenti esperienze.

Infatti il modello di valutazione proposto riflette una visione sistemica della scuola, in cui il contesto socio-economico, la qualità e la quantità delle risorse a disposizione, il modo in cui sono organizzati e realizzati i processi amministrativi e didattici all'interno della scuola, interagiscono nella produzione degli esiti finali e degli apprendimenti degli studenti.

Tale approccio, basato sulla preliminare identificazione di un sistema di indicatori, ha permesso una semplificazione del Questionario, favorendone al contempo la sistematicità e potenziandone l'utilità per prendere decisioni. Il processo di semplificazione è anche riconducibile ad un lavoro di integrazione con le altre banche dati ministeriali, che dovrebbe permettere di recuperare da altre fonti una parte delle informazioni, relative soprattutto agli studenti.

Il Questionario è costruito tenendo presente il modello di valutazione sottostante ed è organizzato in quattro sezioni tematiche:

- il contesto (territorio, famiglie, reti di scuole e collaborazioni con soggetti esterni)
- la scuola (risorse finanziarie, risorse strutturali, strategie per la didattica e valutazione di istituto)
- il personale (stabilità, formazione e aggiornamento, gruppi di lavoro e retribuzioni integrative)
- gli alunni (valutazione, debiti e attività di recupero, aspetti problematici, attività progettuali, coinvolgimento).

Il Questionario non può esaurire le esigenze di monitoraggio e valutazione che ciascuna Istituzione scolastica presenta, ma può rappresentare il punto di partenza su cui innescare un processo di autovalutazione, di consapevolezza degli aspetti da migliorare, ma soprattutto di valorizzazione del patrimonio di competenze ed esperienze in possesso di ciascuna Istituzione scolastica.

La responsabilità della compilazione del Questionario è affidata a Lei in qualità di Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico per le scuole paritarie). Ad alcune domande può rispondere in base alle Sue conoscenze e alla Sua esperienza, per altre è invece necessario chiedere la collaborazione del personale scolastico. In particolare le domande riguardanti gli aspetti finanziari sono a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi (o del Rappresentante legale per le scuole paritarie). La maggior parte di esse è contenuta nella sezione "Risorse finanziarie", mentre in alcuni casi, in cui era impossibile scorporare gli aspetti finanziari dalle altre informazioni richieste, la parte finanziaria per il DSGA (o Rappresentante legale) è evidenziata in colore grigio.

È importante che Lei risponda accuratamente a ciascuna domanda, in modo che le informazioni fornite riflettano esattamente la situazione dell'Istituzione scolastica. La Sua collaborazione è preziosa per il successo dell'indagine. Nel rispondere faccia sempre riferimento all'anno scolastico 2006-07, o all'anno finanziario 2006 per le informazioni finanziarie. La invitiamo inoltre a considerare l'intera Istituzione scolastica, con tutte le sedi in essa presenti.

In alcune domande Le sarà chiesto di fornire informazioni distinte in base alla tipologia scolastica (Liceo, Istituto tecnico, Istituto Professionale). Il Liceo artistico andrà considerato tra i Licei, l'Istituto d'arte tra gli Istituti Professionali. Se l'Istituzione scolastica è un Istituto superiore, o una scuola paritaria con più tipologie, risponda per tutte le tipologie presenti utilizzando il medesimo questionario.

Se l'Istituzione scolastica ha attivato corsi serali, inserisca le informazioni relative a tali corsi insieme ai corsi diurni (ad esempio numero di studenti, numero di insegnanti, ecc.).

Le faccio presente che la compilazione del Questionario è condizione necessaria per accedere alle risorse finanziarie aggiuntive dei Fondi strutturali europei (per le regioni Calabria, Puglia e Sicilia) e del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (Abruzzo, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia) per il periodo di programmazione 2007 – 2013.

Per l'invio del Questionario Le ricordo di consultare il sito internet <http://snvsistema.invalsi.it>.

La ringrazio vivamente per la collaborazione
Il Direttore Tecnico
Anna Maria Caputo

INDICE

<i>Il contesto</i>	5
<i>Il territorio</i>	5
<i>Il coinvolgimento delle famiglie</i>	7
<i>Le reti e le collaborazioni</i>	8
<i>La scuola</i>	11
<i>Le risorse finanziarie</i>	11
<i>Le risorse strutturali</i>	16
<i>Le strategie per la didattica</i>	18
<i>La valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità)</i>	20
<i>Il personale</i>	23
<i>Il numero degli insegnanti</i>	23
<i>La stabilità degli insegnanti</i>	25
<i>La formazione degli insegnanti</i>	26
<i>I gruppi di lavoro e le retribuzioni integrative degli insegnanti</i>	28
<i>La stabilità del Dirigente scolastico e del DSGA</i>	30
<i>Gli studenti</i>	31
<i>Il numero</i>	31
<i>La valutazione</i>	32
<i>I debiti e le attività di recupero</i>	37
<i>Gli aspetti problematici</i>	41
<i>I progetti</i>	44
<i>Il coinvolgimento</i>	47

IL CONTESTO

Il territorio

1. Quanti abitanti vi sono nel Comune in cui si trova l'Istituzione scolastica?

In caso di più sedi, fare riferimento alla sede principale.

Indicare una sola risposta.

Meno di 3 000 abitanti	<input type="checkbox"/>
Da 3 001 a 15 000 abitanti	<input type="checkbox"/>
Da 15 001 a 100 000 abitanti	<input type="checkbox"/>
Da 100 001 a un milione di abitanti	<input type="checkbox"/>
Più di un milione di abitanti	<input type="checkbox"/>

2. L'Istituzione scolastica è costituita da una o da più sedi?

Indicare una sola risposta.

Una sola sede	<input type="checkbox"/>
Più sedi nello stesso comune	<input type="checkbox"/>
Più sedi in comuni diversi	<input type="checkbox"/>

3. Nell'Istituzione scolastica ci sono state aggregazioni o accorpamenti di Istituti rispetto all'a. s. 2005-2006?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

4. Nel territorio dell'Istituzione scolastica in che misura sono presenti le seguenti strutture?

Considerare le strutture comprese indicativamente entro 2-3 Km dall'Istituzione scolastica.

In caso di più sedi, fare riferimento alla sede principale.

Indicare una risposta per ogni riga.

Strutture	Nessuno	Uno	Due o più
Altre Istituzioni scolastiche del 1° ciclo (statali e non statali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituzioni scolastiche del 2° ciclo (statali e non statali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cinema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Università	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centri ricreativi (oratori, centri comunali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Associazioni sportive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre associazioni (ambientali, musicali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il coinvolgimento delle famiglie

5. Quanto sono coinvolte nell'Istituzione scolastica le famiglie degli studenti per ciascuno dei seguenti aspetti?

Indicare una risposta per ogni riga.

Aspetti	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
Suggerimenti per l'elaborazione del piano dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alla progettazione del percorso formativo del proprio figlio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione alla realizzazione delle attività scolastiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alle assemblee dei genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione ai consigli di classe/interclasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione ai colloqui con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le reti e le collaborazioni

6. L'Istituzione scolastica partecipa a reti di scuole nell'a. s. 2006-07?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 8.

7. Se ha risposto *Sì* alla domanda 6, compilare le voci della griglia con le informazioni relative a ciascuna rete.

Reti di scuole nell'a.s. 2006/07	Numero di scuole	Attività prevalente ¹	Anno di inizio della rete ²	La scuola è capofila ³	Soggetti partecipanti oltre alle scuole		A cura del DSGA o del Rappresentante legale
					Enti locali	Altri soggetti ⁴	Principale soggetto finanziatore ⁵
Rete 1	_ _	_ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 2	_ _	_ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 3	_ _	_ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 4	_ _	_ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 5	_ _	_ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_
Rete 6	_ _	_ _	_ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_

¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Attività prevalente" a pagina 9.

² Specificare l'anno di inizio della rete.

³ Barrare la casella solo se l'Istituzione scolastica svolge il ruolo di capofila della rete di scuole.

⁴ Ad esempio università e enti di ricerca e formazione, Asl, associazioni, soggetti privati.

⁵ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Principale soggetto finanziatore" a pagina 9.



Codici per la compilazione della domanda 7

TABELLA *ATTIVITÀ PREVALENTE*

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE NELL'A.S. 2006-07:

PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE	1
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE COMUNI	2
PROGETTI INTEGRATI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	3
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4
RICERCA (CURRICOLI, METODOLOGIE, DIDATTICA)	5
AUTOVALUTAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO DI QUALITÀ	6
ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	7
ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ (TRA SCUOLE DI GRADI DIVERSI)	8
ATTIVITÀ PER ALUNNI DISABILI	9
ATTIVITÀ PER ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	10
GESTIONE SERVIZI IN COMUNE (ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SUPPLENZE, RICOSTRUZIONE CARRIERA, NORMATIVA SICUREZZA, ECC.)	11
EVENTI E MANIFESTAZIONI	12

TABELLA *PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE*

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE:

STATO	1
REGIONE	2
ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE (COMUNE, PROVINCIA)	3
UNIONE EUROPEA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI	4
UNIONE EUROPEA – PROGRAMMI COMUNITARI	5
CONTRIBUTI DA PRIVATI	6
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	7

8. Oltre alle reti di scuola, l'Istituzione scolastica ha stipulato convenzioni o accordi formalizzati (ad esempio protocolli d'intesa, consorzi, ecc.) nell'a.s. 2006-07?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 10.

9. Se ha risposto **Si** alla domanda 8, con quali soggetti?
È possibile indicare più risposte.

Soggetti	
Altre Istituzioni scolastiche (statali e non statali)	<input type="checkbox"/>
Università (pubbliche o private)	<input type="checkbox"/>
Enti di ricerca	<input type="checkbox"/>
Enti di formazione accreditati	<input type="checkbox"/>
Soggetti privati (istituti finanziari e fondazioni, imprese private, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Cooperative	<input type="checkbox"/>
Associazioni delle imprese, ordini professionali, organizzazioni sindacali di categoria professionale	<input type="checkbox"/>
Associazioni sportive	<input type="checkbox"/>
Altre associazioni (culturali, di volontariato, di genitori, comunità religiose, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Enti locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Asl	<input type="checkbox"/>
RAI	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>

LA SCUOLA

Le risorse finanziarie

<p>SCUOLE STATALI Sì <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 10</p>
--

<p>SCUOLE PARITARIE Sì <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">PASSARE ALLA DOMANDA 12</p>

10. Qual è l'ammontare per ciascuna entrata del conto consuntivo nell'anno finanziario 2006?

Solo per le scuole statali.

Fare riferimento al modello H. Non inserire le cifre decimali.

Aggr.	Entrate	A cura del DSGA	
		Somme accertate	Somme riscosse
		Totale in euro	Totale in euro
01	Avanzo di amministrazione utilizzato	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
02	Finanziamenti dallo Stato	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
03	Finanziamenti dalla Regione	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
04	Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	01. Unione Europea	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	02. Provincia non vincolati	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	03. Provincia vincolati	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	04. Comune non vincolati	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	05. Comune vincolati	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	06. Altre istituzioni	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
05	Contributi da privati	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
06	Gestioni economiche	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
07	Altre entrate	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
08	Mutui	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	Totale entrate	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

11. Qual è l'ammontare per ciascuna spesa del conto consuntivo nell'anno finanziario 2006?

Solo per le scuole statali.

Fare riferimento al modello H. Non inserire le cifre decimali.

Aggr.	Spese	A cura del DSGA	
		Somme impegnate	Somme pagate
		Totale in euro	Totale in euro
A	Attività	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A01. Funzionamento amministrativo generale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A02. Funzionamento didattico generale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A03. Spese di personale	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A04. Spese d'investimento	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	A05. Manutenzione edifici	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
P	Progetti	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
G	Gestioni economiche	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
R	Fondo di riserva	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	Totale spese	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

SCUOLE STATALI Sì



PASSARE ALLA DOMANDA 14

SCUOLE PARITARIE Sì



PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 12

12. Qual è l'ammontare, per ciascuna voce, dei proventi del bilancio dell'esercizio finanziario 2006?

Solo per le scuole paritarie.

Non inserire le cifre decimali.

Proventi dell'esercizio	A cura del Rappresentante legale
	Totale in euro
Finanziamenti dallo Stato	_ _ _ _ _ _ _
Finanziamenti da Regioni o Enti locali	_ _ _ _ _ _ _
Rette degli studenti	_ _ _ _ _ _ _
Contributi da privati (donazioni, sussidi, ecc.)	_ _ _ _ _ _ _
Altro	_ _ _ _ _ _ _
Totale proventi	_ _ _ _ _ _ _

13. Qual è l'ammontare, per ciascuna voce, dei costi del bilancio dell'esercizio finanziario 2006?

Solo per le scuole paritarie.

Non inserire le cifre decimali.

Costi	A cura del Rappresentante legale
	Totale in euro
Costi per acquisizione di beni e servizi	_ _ _ _ _ _ _
Manutenzione edifici	_ _ _ _ _ _ _
Costi per il personale docente	_ _ _ _ _ _ _
Costi per il personale non docente	_ _ _ _ _ _ _
Ammortamenti	_ _ _ _ _ _ _
Altro	_ _ _ _ _ _ _
Totale costi	_ _ _ _ _ _ _

14. Qual è l'ammontare dei contributi facoltativi delle famiglie nell'anno finanziario 2006?

Per le scuole statali non considerare i contributi versati alla scuola al momento dell'iscrizione.

Per le scuole paritarie non considerare le rette scolastiche.

Non inserire le cifre decimali.

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Contributi facoltativi delle famiglie	_ _ _ _ _ _ _

15. Quanto è stato speso per le supplenze brevi e saltuarie nell'anno finanziario 2006?

Per le scuole statali fare riferimento al Riepilogo spese del modello N.

Per le scuole paritarie fare riferimento al bilancio 2006.

Non inserire le cifre decimali.

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Spesa per supplenze brevi e saltuarie	_ _ _ _ _ _ _

16. Quanto è stato speso per l'acquisto di computer, attrezzature e altri beni durevoli per la didattica nell'anno finanziario 2006?

Non inserire le cifre decimali.

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Spesa per computer, attrezzature e beni durevoli per la didattica	_ _ _ _ _ _ _
Di cui utilizzando Fondi Europei (FESR)	_ _ _ _ _ _ _

17. Quanto è stato speso per l'acquisto di materiale librario, riviste, cd e dvd della biblioteca nell'anno finanziario 2006?

*Considerare anche le spese effettuate per l'eventuale "progetto biblioteca".
Non inserire le cifre decimali.*

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Spesa per materiale librario, riviste, cd e dvd della biblioteca	_ _ _ _ _ _ _

Le risorse strutturali

18. Quanti laboratori, intesi come locali attrezzati, sono presenti nell'Istituzione scolastica, e da quanti studenti vengono utilizzati in una settimana tipo?

Indicare il numero di laboratori presenti in tutte le sedi e tipologie d'istituto, e quanti studenti ne usufruiscono in base al piano di studio obbligatorio e al piano di studio non obbligatorio.

Tipo di laboratorio	Laboratori	Piano di studio obbligatorio			Piano di studio non obbligatorio
		Licei ⁶	Tecnici	Professionali ⁷	
	Numero locali attrezzati	Numero studenti	Numero studenti	Numero studenti	Numero studenti
Laboratorio di informatica	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Laboratorio di lingue straniere	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Laboratorio di scienze / gabinetto scientifico	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Laboratorio specifico di indirizzo	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Altro laboratorio (specificare _____)	_ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

⁶ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

⁷ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

19. La biblioteca dell'Istituzione scolastica di quanti volumi, riviste, cd e dvd è fornita?

Considerare il patrimonio presente nelle biblioteche di tutte le sedi, e nell'eventuale "progetto biblioteca". Non considerare gli scaffali o le biblioteche di classe.

Numero di volumi (compresi i testi scolastici)	_ _ _ _
Numero di abbonamenti a riviste e periodici (esclusi quelli scientifici) nell'a.s. 2006-07	_ _ _ _
Numero di abbonamenti a riviste e periodici scientifici nell'a.s. 2006-07	_ _ _ _
Numero di cd e dvd	_ _ _ _
Numero di copie di testi scolastici	_ _ _ _
Presenza di un catalogo consultabile <i>on line</i>	<input type="checkbox"/>

20. Quanti libri, riviste o cd e dvd sono stati dati in prestito tramite il servizio di biblioteca nel mese di marzo 2007?

Considerare anche i prestiti effettuati attraverso l'eventuale "progetto biblioteca". Indicare il numero di prestiti agli studenti e agli insegnanti.

	Studenti	Insegnanti
Numero di prestiti a marzo 2007	_ _ _ _	_ _ _ _

Le strategie per la didattica

21. Con quale frequenza gli insegnanti hanno svolto i seguenti incontri per lo sviluppo della didattica durante l'a. s. 2006-07?

Indicare una risposta per ogni riga.

Incontri	Mai	Una volta l'anno	Più volte durante l'anno
Riunioni di gruppi disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riunioni di gruppi di ricerca e sviluppo didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe ristretti ai soli insegnanti sui risultati formativi attesi e le strategie didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe allargati per condividere con gli studenti e i genitori i risultati formativi attesi e le strategie didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe ristretti ai soli insegnanti sui risultati formativi ottenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consigli di classe allargati per condividere con gli studenti e i genitori i risultati formativi ottenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collegio docenti sui risultati formativi ottenuti, se diversi da quelli attesi nella maggior parte delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Di solito all'interno del documento del POF è presente ciascuna delle seguenti aree; quale rilevanza assume ognuna di esse nel vostro documento del POF?

Esprimere in percentuale la rilevanza che ogni area assume all'interno del POF in modo che la somma complessiva dia 100%.

Indicare una risposta per ogni riga. Inserire 0 (zero), qualora non venisse attribuita alcuna rilevanza.

Cooperazione con altre scuole o con soggetti esterni	_ _ %
Integrazione degli studenti svantaggiati	_ _ %
Metodologie didattiche innovative e utilizzo tecnologie informatiche nella didattica	_ _ %
Esiti scolastici e valutazione degli studenti	_ _ %
Collaborazione tra gli insegnanti e collaborazione scuola/famiglia	_ _ %
Totale	100%

La valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità)

- 23. Nell'Istituzione scolastica viene svolta attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità) nell'a.s. 2006-07?**

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 29.

- 24. Se ha risposto *Sì* alla domanda 23, quali attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità) sono svolte?**

È possibile indicare più risposte.

Attività	
Somministrazione di prove di verifica comuni (standardizzate e/o interne)	<input type="checkbox"/>
Simulazione delle prove dell'esame di Stato	<input type="checkbox"/>
Valutazione dei singoli progetti	<input type="checkbox"/>
Valutazione degli aspetti organizzativi	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio e verifica dell'attuazione del POF	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione del personale (opinioni docenti, personale ATA)	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione degli studenti	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione dei genitori	<input type="checkbox"/>
Rilevazione della soddisfazione di soggetti esterni	<input type="checkbox"/>
Altra attività	<input type="checkbox"/>
(specificare_____)	

25. Se ha risposto Sì alla domanda 23, quale modello di valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità) è attuato?
Indicare una sola risposta.

Un modello elaborato internamente	<input type="checkbox"/>
Un modello condiviso in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>
Un modello proposto da Enti locali, Istituti di ricerca o consulenti esterni	<input type="checkbox"/>
Nessun modello	<input type="checkbox"/>

26. Se ha risposto Sì alla domanda 23, quanto è stato speso per le attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità) nell'a.s. 2006-07?

*Considerare ad esempio le consulenze esterne e i sistemi informativi.
 Non considerare i referenti che ricevono retribuzioni integrative.
 Non inserire le cifre decimali.*

	A cura del DSGA o del Rappresentate legale
	Totale in euro
Spesa per le attività di valutazione di istituto	_ _ _ _ _ _ _

27. Se ha risposto Sì alla domanda 23, l'attività di valutazione di istituto (o autovalutazione o controllo di qualità) è svolta da un singolo responsabile o da un gruppo di lavoro formalizzato?

Indicare una sola risposta.

Singolo responsabile	<input type="checkbox"/>	 SE HA RISPOSTO "SINGOLO RESPONSABILE" PASSARE ALLA DOMANDA 29
Gruppo di lavoro formalizzato	<input type="checkbox"/>	

↓

SE HA RISPOSTO "GRUPPO DI LAVORO FORMALIZZATO"
 PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 28

28. Se ha risposto *Gruppo di lavoro formalizzato* nella domanda 27, da quali soggetti è composto il gruppo?

È possibile indicare più risposte.

Per gli insegnanti e gli studenti specificare il numero.

Dirigente scolastico o Coordinatore didattico	<input type="checkbox"/>
D.S.G.A. o Rappresentante legale	<input type="checkbox"/>
Insegnanti	n. _ _ _
Studenti	n. _ _ _
ATA	<input type="checkbox"/>
Genitori	<input type="checkbox"/>
Altri soggetti esterni	<input type="checkbox"/>

IL PERSONALE

Il numero degli insegnanti

29. Indicare il numero di insegnanti per tipologia di contratto e per fascia d'età.

Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2006-07.

Non considerare gli insegnanti di religione.

Nel caso di insegnanti che svolgono spezzoni d'orario, considerare solo gli insegnanti titolari presso l'Istituzione scolastica.

Fasce d'età	Tipologia di contratto		
	Insegnanti con contratto a tempo indeterminato	Insegnanti con contratto a tempo determinato annuale	Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (1 Settembre – 30 giugno)
Fino a 35 anni	_ _ _	_ _ _	_ _ _
36-45 anni	_ _ _	_ _ _	_ _ _
46-55 anni	_ _ _	_ _ _	_ _ _
56 anni o più	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Totale	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

30. Quanti insegnanti di religione ci sono nell'Istituzione scolastica?

Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2006-07.

Insegnanti	Numero
Insegnanti di religione	_ _

31. Indicare il numero degli insegnanti di sostegno per tipologia di contratto.

Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2006-07.

Nel caso di insegnanti che svolgono spezzoni d'orario, considerare solo gli insegnanti titolari presso l'Istituzione scolastica.

Insegnanti di sostegno	Numero
Con contratto a tempo indeterminato	_ _
Con contratto a tempo determinato annuale	_ _
Con contratto fino al termine delle attività didattiche (1 settembre - 30 giugno)	_ _

La stabilità degli insegnanti

32. Da quanto tempo gli insegnanti con contratto a tempo indeterminato prestano servizio continuativamente nell'Istituzione scolastica?

Considerare solo gli insegnanti in servizio effettivo nell'a.s. 2006-07.

Non considerare gli insegnanti di religione.

Anni di permanenza nell'Istituzione scolastica	Numero insegnanti
Da questo anno scolastico	_ _ _
Da 2 a 5 anni (già in servizio nel 2005-06)	_ _ _
Da più di 5 anni (già in servizio nel 2001-02)	_ _ _

33. Nel mese di marzo 2007, quanti insegnanti hanno usufruito di assenze brevi, e quanti giorni di assenze brevi sono stati complessivamente effettuati da questi insegnanti?

Considerare le assenze fino a 15 giorni.

Non considerare le assenze brevi degli insegnanti con contratto fino al termine delle attività didattiche (1 settembre - 30 giugno) e degli insegnanti di religione.

	Assenze non superiori ai 15 giorni
Numero di insegnanti che hanno usufruito di assenze brevi a marzo 2007	_ _ _
Numero complessivo di giorni per assenze brevi a marzo 2007	_ _ _

La formazione degli insegnanti

34. L'Istituzione scolastica ha finanziato progetti di formazione o aggiornamento degli insegnanti nell'a. s. 2006-07?

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dall'Istituzione scolastica.

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 36.

35. Se ha risposto Sì alla domanda 34, per ciascun progetto di formazione o aggiornamento degli insegnanti finanziato dall'Istituzione scolastica, compilare le voci della griglia con le informazioni relative.

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dall'Istituzione scolastica.

Per le scuole statali fare riferimento alle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti (modello B) e alle eventuali certificazioni finanziarie dei progetti europei.

Per le scuole paritarie fare riferimento alle attività che ricevono uno specifico finanziamento.

Nella colonna "Spese totali" non inserire le cifre decimali.

A cura del DSGA o del Rappresentate legale

Progetti in corso nell'a.s. 2006-07	Ambito ⁸	Numero di docenti coinvolti nell'a.s. 2006/07	Numero di ore di formazione nell'a.s. 2006/07	Anno finanziario di inizio progetto ⁹	SPESE totali ¹⁰ (in Euro)	ENTRATA principale ¹¹
Progetto 1	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 2	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 3	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 4	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 5	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 6	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 7	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 8	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 9	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 10	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_

⁸ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Ambito" a pagina 27.

⁹ Specificare l'anno finanziario di inizio del progetto a partire dal 2003 (2003, 2004, 2005, 2006, 2007).

¹⁰ Per progetti pluriennali sommare le spese di tutti gli anni.

¹¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Entrata principale" a pagina 27.



Codici per la compilazione della domanda 35

TABELLA *AMBITO*

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'AMBITO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO NELL'A.S. 2006-07:

DISCIPLINE / ATTIVITÀ PROFESSIONALI D'INDIRIZZO E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	1
FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	2
METODOLOGIA / ORGANIZZAZIONE DIDATTICA GENERALE (MODULI, CONTINUITÀ, ACCOGLIENZA, ECC.)	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE DI ISTITUTO	4
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	5
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA E 626, INNOVAZIONE, AUTONOMIA SCOLASTICA, PRIVACY) E ORDINAMENTI SCOLASTICI	6
INCLUSIONE STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI	7
INCLUSIONE STUDENTI STRANIERI	8
ORIENTAMENTO	9

TABELLA *ENTRATA PRINCIPALE*

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA FONTE PRINCIPALE D'ENTRATA:

STATO	1
REGIONE	2
ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE (COMUNE, PROVINCIA)	3
UNIONE EUROPEA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI	4
UNIONE EUROPEA – PROGRAMMI COMUNITARI	5
CONTRIBUTI DA PRIVATI	6
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	7

PER **ENTRATA PRINCIPALE** SI INTENDE LA RISORSA FINANZIARIA CHE HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. PER PROGETTI PLURIENNALI L'ENTRATA PRINCIPALE È RAPPRESENTATA DA QUELLA, LA CUI SOMMA COMPLESSIVA NEGLI ANNI, HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE.

I gruppi di lavoro e le retribuzioni integrative degli insegnanti

- 36. Nell'Istituzione scolastica, oltre alla normale attività dei consigli di classe, sono presenti altri gruppi di lavoro *formalizzati* composti da insegnanti?**

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 38.

- 37. Se ha risposto *Sì* alla domanda 36, quanti insegnanti partecipano a gruppi di lavoro formalizzati per ciascuno degli argomenti seguenti?**

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Argomenti	Numero insegnanti
Progettazione disciplinare comune (insegnanti delle stesse discipline)	_ _
Progettazione multidisciplinare comune (insegnanti di discipline diverse)	_ _
Definizione di criteri comuni per la valutazione degli studenti	_ _
Continuità verticale interna (tra insegnanti di classi di anni diversi)	_ _
Continuità verticale esterna (tra insegnanti di differenti gradi di scuola)	_ _
Continuità orizzontale (con insegnanti di scuole diverse dello stesso grado)	_ _
Orientamento, riorientamento e integrazione con la formazione professionale	_ _
Raccordo con il mondo del lavoro e <i>stage</i>	_ _
Raccordo con il territorio (con soggetti extrascolastici, ad esempio ASL, enti locali, ecc)	_ _
Altro	_ _
(specificare)	_____

SCUOLE STATALI Sì

↓

PROSEGUIRE CON LA DOMANDA 38

SCUOLE PARITARIE Sì

↻

PASSARE ALLA DOMANDA 39

38. Per ciascuna delle seguenti attività, qual è la spesa prevista per le retribuzioni integrative, e per quanti insegnanti, nell'a.s. 2006-07?

Solo per le scuole statali.

Nella colonna spesa prevista indicare per ogni attività la somma delle retribuzioni di ciascun insegnante.

Non inserire le cifre decimali.

Attività	A cura del DSGA	
	Spesa prevista per le retribuzioni integrative (Totale in Euro)	Numero di insegnanti
Collaboratori del Dirigente scolastico	_ _ _ _ _	_ _
Funzioni strumentali al POF	_ _ _ _ _	_ _
Coordinatori di classe	_ _ _ _ _	_ _
Coordinatori di sede	_ _ _ _ _	_ _
Componenti di commissioni (es. orario, viaggi di istruzione, ecc.)	_ _ _ _ _	_ _
Coordinatori di dipartimenti disciplinari	_ _ _ _ _	_ _
Referenti di progetti	_ _ _ _ _	_ _
Componenti di gruppi di lavoro formalizzati (indicati nella domanda 30)	_ _ _ _ _	_ _
Responsabili di laboratori	_ _ _ _ _	_ _
Responsabili della biblioteca	_ _ _ _ _	_ _
Referenti per la valutazione d'istituto (o autovalutazione o controllo di qualità)	_ _ _ _ _	_ _
Attività aggiuntive di insegnamento	_ _ _ _ _	_ _
Altro	_ _ _ _ _	_ _
(specificare _____)		

La stabilità del Dirigente scolastico e del DSGA

39. Da quanto tempo ricopre l'incarico di Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico per le scuole paritarie) in questa Istituzione scolastica?

Indicare una sola risposta.

	Da questo anno scolastico	Da 2 a 5 anni (già in servizio nel 2005-06)	Da più di 5 anni (già in servizio nel 2001-02)
Dirigente scolastico o Coordinatore didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

40. Da quanto tempo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (o il Rappresentante legale per le scuole paritarie) ricopre l'incarico in questa Istituzione scolastica?

Indicare una sola risposta.

	Da questo anno scolastico	Da 2 a 5 anni (già in servizio nel 2005-06)	Da più di 5 anni (già in servizio nel 2001-02)
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Rappresentante legale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GLI STUDENTI

Il numero

41. Quanti studenti risultavano iscritti nell'Istituzione scolastica all'inizio dell'a.s. 2006-07?

Specificare il numero totale per ogni voce.

	Tipologie d'Istituto		
	Licei ¹²	Tecnici	Professionali ¹³
Totale studenti	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Di cui con cittadinanza non italiana e nomadi	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Di cui diversamente abili	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Di cui ripetenti	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

¹² Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

¹³ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

La valutazione

42. Per l'Italiano, sono stati definiti criteri comuni di valutazione degli studenti per ciascun anno di corso?

Indicare una risposta per ciascun anno di corso.

Tipologia di scuola	Anno di corso	No	Si, per alcune classi	Si, per tutte le classi
Licei ¹⁴	1° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tecnici	1° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professionali ¹⁵	1° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁴ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

¹⁵ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

43. Per la Matematica, sono stati definiti criteri comuni di valutazione degli studenti per ciascun anno di corso?

Indicare una risposta per ciascun anno di corso.

Tipologia di scuola	Anno di corso	No	Si, per alcune classi	Si, per tutte le classi
Licei ¹⁶	1° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tecnici	1° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professionali ¹⁷	1° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5° anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁶ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

¹⁷ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

46. Se ha risposto *Sì* alla domanda 44, in seguito alla rilevazione degli apprendimenti INVALSI a.s. 2005-06, quali tra le seguenti attività sono state realizzate?

È possibile indicare più risposte per ogni colonna.

Attività	Licei ²⁰	Tecnici	Professionali ²¹
Definizione di criteri di valutazione comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costruzione di prove di verifica comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Somministrazione di prove di verifica comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confronto tra i risultati INVALSI e gli esiti scolastici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confronto con i risultati INVALSI degli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifica di alcuni aspetti dell'insegnamento dell'Italiano e/o della Matematica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizzazione di attività di recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifica di aspetti del POF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	_____	_____	_____
Nessuna attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁰ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

²¹ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

47. Gli insegnanti dell'Istituzione scolastica utilizzano l'Archivio delle terze prove (ATP on line) dell'INVALSI?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 49.

48. Se ha risposto Sì alla domanda 47, come viene utilizzato l'Archivio delle terze prove (ATP on line) dell'INVALSI?

È possibile indicare più risposte per ogni colonna.

	Licei	Tecnici	Professionali
Durante l'anno			
Per progettare le attività didattiche da parte dei singoli docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per progettare le attività didattiche da parte dei Consigli di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per predisporre prove di simulazione da parte dei singoli docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per predisporre prove di simulazione da parte dei Consigli di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durante gli esami di Stato			
Per supportare la costruzione delle 3° prove	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per selezionare la 3° prova direttamente dall'archivio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I debiti e le attività di recupero

49. A fine a.s. 2005-2006 quanti studenti hanno riportato uno o più debiti?
Indicare il numero di studenti per ciascun anno di corso.

Tipologia di scuola	Anno di corso	Numero studenti		
		Un debito	Due debiti	Più di due debiti
Licei ²²	1° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Tecnici	1° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Professionali ²³	1° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

²² Inserire il Liceo artistico nella voce Licei.

²³ Inserire l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

50. Alla fine del 1° quadrimestre, indicare quanti studenti hanno recuperato tutti i debiti, quanti hanno recuperato parte dei debiti e quanti nessun debito.

Indicare il numero di studenti per ciascun anno di corso.

Tipologia di scuola	Anno di corso	Numero studenti		
		Tutti i debiti recuperati	Parte dei debiti recuperati	Nessun debito recuperato
Licei ²⁴	2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Tecnici	2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Professionali ²⁵	2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
	5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

²⁴ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

²⁵ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

51. Come è stata effettuata la verifica del *recupero dei debiti* dell'a.s. 2005-06?

E' possibile indicare più risposte per ciascuna colonna.

Modalità di verifica	Licei ²⁶	Tecnici	Professionali ²⁷
Prova orale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prova scritta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prova comune entro il 1° mese dell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prova comune entro il 1° quadrimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifica di fine anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non è stata effettuata alcuna verifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro specificare	_____	_____	_____

52. Quali attività specifiche vengono realizzate per il *recupero dei debiti* dell'a.s. 2005-06?

E' possibile indicare più risposte per ciascuna colonna.

Attività	Licei ²⁸	Tecnici	Professionali ²⁹
Brevi corsi di recupero all'inizio dell'anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportello didattico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di recupero durante l'anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di recupero durante la normale attività didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di recupero a distanza <i>on-line</i> (<i>e-learning</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di tutoraggio / studio assistito dai docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro specificare	_____	_____	_____

²⁶ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

²⁷ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

²⁸ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

²⁹ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

53. Quanti studenti complessivamente sono coinvolti in attività di *recupero dei debiti* delle seguenti discipline in quest'anno scolastico?

Recupero	Licei ³⁰	Tecnici	Professionali ³¹
Italiano	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Matematica	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Altro (specificare)	_ _ _ _ _____	_ _ _ _ _____	_ _ _ _ _____

54. Quanti studenti complessivamente sono coinvolti in attività di recupero motivazionale, delle abilità di base e del metodo di studio in quest'anno scolastico?

Considerare sia gli studenti con debiti sia quelli senza debiti.

Recupero	Licei ³²	Tecnici	Professionali ³³
Recupero motivazionale	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Metodo di studio (capacità di riassumere, ecc.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Abilità di base (comprensione alla lettura, <i>problem solving</i> , ecc.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

³⁰ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

³¹ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

³² Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

³³ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

Gli aspetti problematici

55. Nell'Istituzione scolastica ci sono studenti pendolari?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 58.

56. Se ha risposto *Sì* alla domanda 55, qual è approssimativamente la percentuale di studenti pendolari?

Indicare una sola risposta.

Fino al 10%	<input type="checkbox"/>
11% - 20%	<input type="checkbox"/>
21% - 40%	<input type="checkbox"/>
41% o più	<input type="checkbox"/>

57. Se ha risposto *Sì* alla domanda 55, la presenza di studenti pendolari ha comportato uno o più fra i seguenti cambiamenti nell'organizzazione scolastica?

È possibile indicare più risposte.

Modifiche negli orari di ingresso e/o uscita	<input type="checkbox"/>
Riduzione della durata dell'ora di lezione	<input type="checkbox"/>
Modifiche nell'organizzazione del lavoro degli insegnanti	<input type="checkbox"/>
Variazione degli orari delle attività integrative e/o facoltative	<input type="checkbox"/>
Modifiche nell'organizzazione delle attività di recupero	<input type="checkbox"/>
Modifiche nell'organizzazione degli incontri con i genitori	<input type="checkbox"/>
Nessun cambiamento specifico	<input type="checkbox"/>

58. Qual è stato il numero di ingressi alla seconda ora degli studenti nella settimana dal 19 al 24 marzo 2007?

Qualora la scuola durante la settimana indicata non abbia svolto il regolare orario a causa di eventi particolari (chiusura per feste patronali, ecc.), fare riferimento alla settimana precedente.

	Licei ³⁴	Tecnici	Professionali ³⁵
Numero di ingressi alla seconda ora	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

59. Qual è stato il numero di assenze degli studenti nella settimana dal 19 al 24 marzo 2007?

Qualora la scuola durante la settimana indicata non abbia svolto il regolare orario a causa di eventi particolari (chiusura per feste patronali, ecc.), fare riferimento alla settimana precedente.

	Licei ³⁶	Tecnici	Professionali ³⁷
Numero di assenze	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

60. Nel corso dell'anno scolastico si sono verificati episodi problematici da parte degli alunni (ad es. mancato rispetto delle regole, bullismo, furti, disagio, ecc.)?

Sì	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Se ha risposto No passare alla domanda n. 62.

³⁴ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

³⁵ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

³⁶ Considerare anche il Liceo artistico nella voce Licei.

³⁷ Considerare anche l'Istituto d'arte nella voce Professionali.

61. Se ha risposto Sì alla domanda 60, quali misure sono state adottate dall'Istituzione scolastica?

E' possibile indicare più risposte

Convocazione della/e famiglia/e dal Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico)	<input type="checkbox"/>
Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>
Convocazione dello/degli studente/i dal Dirigente scolastico (o Coordinatore didattico)	<input type="checkbox"/>
Incontro dello/degli studente/i con i rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto	<input type="checkbox"/>
Nota sul registro	<input type="checkbox"/>
Attivazione di servizi di consulenza psicologica	<input type="checkbox"/>
Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>
Colloquio dello/degli studente/i con il coordinatore di classe	<input type="checkbox"/>
Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>
Colloquio dello/degli studente/i con l'insegnante di religione	<input type="checkbox"/>
Sospensione	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	_____

I progetti

62. Per ciascun progetto, rivolto direttamente agli studenti, in corso nell'anno scolastico 2006-07, compilare le voci della griglia con le informazioni relative.

Per le scuole statali fare riferimento alle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti (modello B e eventuali certificazioni finanziarie dei progetti europei).

Per le scuole paritarie fare riferimento ai progetti che ricevono uno specifico finanziamento.

Nella colonna "Spese totali" non inserire le cifre di decimali.

A cura del DSGA o del Rappresentante legale					
Progetti in corso nell'a.s. 2006-07	Tipologia ³⁸	N. studenti coinvolti a.s. 06/07	Anno finanziario di inizio progetto ³⁹	SPESE totali ⁴⁰ (in Euro)	ENTRATA principale ⁴¹
Progetto 1	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 2	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 3	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 4	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 5	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 6	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 7	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 8	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 9	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 10	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 11	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 12	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 13	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 14	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 15	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 16	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 17	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 18	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 19	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_
Progetto 20	_ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_

³⁸ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Tipologia" a pagina 45.

³⁹ Specificare l'anno finanziario di inizio del progetto a partire dal 2003 (2003, 2004, 2005, 2006, 2007).

⁴⁰ Per progetti pluriennali sommare le spese di tutti gli anni.

⁴¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla tabella "Entrata principale" a pagina 46.



Codici per la compilazione della domanda 62

TABELLA *TIPOLOGIA*

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA TIPOLOGIA PREVALENTEMENTE PRESA IN CONSIDERAZIONE NELL'A.S. 2006-07:

LINGUE STRANIERE	1
TECNOLOGIE INFORMATICHE (TIC)	2
ATTIVITÀ ARTISTICO - ESPRESSIVE	3
EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, STRADALE, AMBIENTALE, ALLA SALUTE, ALIMENTARE, ALL'AFFETTIVITÀ)	4
PROGETTI DI INTEGRAZIONE CON IL MONDO DEL LAVORO / STAGE	5
SPORT	6
ORIENTAMENTO	7
ACCOGLIENZA	8
VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	9
EVENTI, MANIFESTAZIONI E COMPETIZIONI	10
PROGETTI SPECIFICI PER IL RECUPERO	11
PROGETTI SPECIFICI PER IL POTENZIAMENTO	12
PROGETTI SPECIFICI PER STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	13
PROGETTI SPECIFICI PER STUDENTI CON DISABILITÀ	14
PROGETTO TRASVERSALE D'ISTITUTO	15
ALTRO	16

TABELLA ENTRATA PRINCIPALE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA FONTE PRINCIPALE D'ENTRATA:

STATO	1
REGIONE	2
ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE (COMUNE, PROVINCIA)	3
UNIONE EUROPEA – FONDI STRUTTURALI EUROPEI	4
UNIONE EUROPEA – PROGRAMMI COMUNITARI	5
CONTRIBUTI DA PRIVATI	6
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	7

PER ENTRATA PRINCIPALE SI INTENDE LA RISORSA FINANZIARIA CHE HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO IN VALORE ASSOLUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. PER PROGETTI PLURIENNALI L'ENTRATA PRINCIPALE È RAPPRESENTATA DA QUELLA, LA CUI SOMMA COMPLESSIVA NEGLI ANNI, HA MAGGIORMENTE CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RIVOLTO DIRETTAMENTE AGLI STUDENTI.

63. Nel caso in cui il numero dei progetti rivolti direttamente agli studenti sia superiore a 20, quanti altri ne sono stati attivati nell'a.s. 2006-07, corredati da schede illustrative finanziarie?

	Numero
Altri progetti (oltre i 20 indicati nella domanda precedente)	_ _

Il coinvolgimento

64. Quanto vengono coinvolti gli studenti in ciascuno dei seguenti aspetti?

Indicare una risposta per ogni riga.

Aspetti	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
Partecipazione all'elaborazione del piano dell'offerta formativa della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suggerimenti per la realizzazione delle attività extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti realizzati autonomamente (es. giornalino, torneo di calcio, festa della scuola)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alla costruzione del regolamento scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alla progettazione del proprio percorso formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alle assemblee d'istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione ai Consigli di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione ad attività di accoglienza e di tutoraggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti di manutenzione della scuola e del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti socialmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione di spazi della scuola aperti al territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione alle iniziative culturali della scuola (es. gli eventi dei giorni della memoria)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Il Questionario termina qui.
Grazie per la collaborazione.*