



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Direzione Generale
AREA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA SCOLASTICO

SNV 2005-2006
CONTROLLO DI QUALITÀ
SCHEDA di AUDIT

	INDICAZIONI GENERALI
--	-----------------------------

Codice Meccanografico	Denominazione		Indirizzo	
Telefono	Fax		e-mail	
Codici INValSI attribuiti all'Istituzione scolastica				
Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado		
Totale classi istituto ¹	n. classi partecipanti alla somministrazione (solo Sec.II)	Motivo dell'eventuale differenza tra il numero classi totale e il numero classi partecipanti.		
Data auditing	Tipo di prova somministrata		Orario arrivo auditor nella scuola	Orario partenza auditor dalla scuola
_____	italiano	<input type="checkbox"/>	_____	_____
	matematica	<input type="checkbox"/>		
	scienze	<input type="checkbox"/>		
Orario inizio prove	Se l'orario di inizio non è stato lo stesso per tutte le classi, indicare la variazione di orario, le classi coinvolte ed i motivi			

Orario fine prove	Se l'orario non è stato lo stesso per tutte le classi, indicare la variazione di orario, le classi coinvolte ed i motivi			

¹ Il dato si riferisce solo alle classi dell'istituto corrispondenti al livello oggetto della rilevazione, cioè: classi II e IV per la Primaria, classi I per la Secondaria di I grado, classi I e III per la Secondaria di II grado.

		SI	NO	IN PARTE
A.1 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE [REPERIMENTO FONTE DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONE]				
A.1.1 – Manuali È stato prelevato e letto il manuale del coordinatore?				
A.1.2 – Manuali Sono stati prelevati e letti i manuali del somministratore?				
A.1.3 – Materiali informativi regionali Sono stati utilizzati i materiali informativi prodotti dal Nuclei regionali e/o provinciali di supporto?				
A.1.4	Informazione – docenti coinvolti e personale ATA			
	a) sono stati effettuati incontri interni alla scuola per informare i docenti somministratori e il personale ATA coinvolto?			
	b) in caso di riscontro positivo alla precedente domanda, specificare i temi trattati:			
	1. finalità e strumenti della valutazione esterna			
	2. ruoli-funzioni e responsabilità del personale coinvolto			
	3. aspetti organizzativi, modalità e procedure di somministrazione			
A.1.5	Informazione – docenti non direttamente coinvolti			
	a) sono stati effettuati incontri interni alla scuola per informare i docenti non direttamente coinvolti?			
	b) in caso di riscontro positivo alla precedente domanda, specificare i temi trattati:			
	1. finalità e strumenti della valutazione esterna			
	2. aspetti organizzativi, modalità e procedure di somministrazione			
A.1.6	Informazione – studenti coinvolti			
	a) sono stati effettuati incontri interni alla scuola per informare gli studenti coinvolti?			
	b) in caso di riscontro positivo alla precedente domanda, specificare i temi trattati:			
	1. finalità della valutazione esterna			
	2. garanzia di anonimato			
A.1.7	Informazione – genitori degli studenti coinvolti			
	a) sono stati effettuati incontri interni alla scuola per informare i genitori degli studenti coinvolti?			
	b) in caso di riscontro positivo alla precedente domanda, specificare i temi trattati:			
	1. finalità della valutazione esterna			
	2. garanzia di anonimato			
	3. procedure di somministrazione			

OSSERVAZIONI ANNOTAZIONI	

		SI	NO	IN PARTE
A.2 – MATERIALI [CONTROLLO, PREPARAZIONE, CUSTODIA]				
A.2.1	Il materiale è stato consegnato alla scuola in tempo sufficientemente utile?			
A.2.2	Il materiale è stato consegnato alla scuola in perfette condizioni ? ²			
A.2.3	Si sono registrati disservizi rilevanti? <i>[in caso affermativo specificare quali nello spazio riservato alle osservazioni]</i>			
A.2.4	Fascicoli delle prove³			
	a) E' stato controllato che vi fossero fascicoli (<i>italiano, scienze e matematica</i>) sufficienti per tutti gli studenti delle classi partecipanti?			
	b) 2. In caso di numero insufficiente di fascicoli (<i>non più di cinque per ogni prova</i>) si è provveduto a fotocopiarli ?			
	3. In caso di numero insufficiente di fascicoli (<i>più di cinque per ogni prova</i>) si è provveduto a richiederli ? <i>[specificare nello spazio riservato alle osservazioni]</i>			
A.2.5	Materiali di supporto⁴			
	1. Elenchi delle classi			
	a) E' stato controllato che vi fossero tutti gli elenchi delle classi coinvolte nella somministrazione?			
	b) In caso di numero insufficiente si è provveduto a scaricare i moduli mancanti dal sito INValSI o a contattare lo spedizioniere C.T.E. s.r.l.?			
	2. Elenchi studenti			
	a) E' stato controllato che vi fossero tutti gli elenchi studenti delle classi coinvolte nella somministrazione?			
	b) In caso di numero insufficiente si è provveduto a scaricare i moduli mancanti dal sito INValSI o a contattare lo spedizioniere C.T.E. s.r.l.?			
	3. Modulo prove personalizzate			
	a) E' stato controllato che vi fosse il modulo per le "prove personalizzate" stampato nel retro dell'elenco Studenti ?			
	b) In caso contrario si è provveduto a scaricare i moduli mancanti dal sito INValSI o a contattare lo spedizioniere C.T.E. s.r.l.?			
	4. Etichette codici studenti			
	a) E' stato controllato che vi fossero le etichette autoadesive con i codici identificativi da applicare sulla copertina di ciascun fascicolo?			
	b) In caso di numero insufficiente si è provveduto a contattare lo spedizioniere C.T.E. s.r.l.?			
	5. Etichetta autoadesiva			
a) E' stato controllato che vi fosse l' etichetta autoadesiva con prestampato l'indirizzo a cui riconsegnare il pacco al termine della somministrazione?				
b) In caso di riscontro negativo si è provveduto a contattare lo spedizioniere C.T.E. s.r.l.?				
6. Manuale del somministratore				
a) E' stato controllato che vi fosse una copia del Manuale del somministratore per ciascuna delle classi partecipanti?				
b) In caso di numero insufficiente si è provveduto a fotocopiare il manuale e/o scaricarlo dal sito INValSI?				

² Il materiale era ben imballato e i fascicoli risultavano integri

³ Il campo *b)* va compilato solo in caso di riscontro negativo (=mancano i fascicoli / i moduli ecc.)

⁴ Il campo *b)* va compilato solo in caso di riscontro negativo (=mancano i fascicoli / i moduli ecc.)

A.2.6 Preparazione etichette e codici⁵ Sono state applicate, sulle copertine di ogni fascicolo, le etichette autoadesive con il codice identificativo studente?					
A.2.7 Preparazione elenchi Sono stati compilati gli elenchi delle classi e gli elenchi degli studenti?					
A.2.8 Custodia I fascicoli delle prove sono stati conservati in un luogo sicuro ⁶ fino alla data di somministrazione delle prove?					
A.2.9	a)	n° degli alunni diversamente abili	Cod. 1	Studente disabile fisico	
			Cod. 2	Studente disabile intellettivo	
			Cod. 3	Studente di lingua madre diversa	
			Cod. 4	Studente ipovedente	
			Cod. 5	Studente non vedente	
			Cod. 6	Studente ipovedente / non vedente che ha compilato il fascicolo standard	
			Cod. 7	Studente dislessico	
			Cod. 8	Studente sordo / audioleso	
	b)	n° delle prove personalizzate predisposte specificando le categorie	M	INValSI modificata	
			P	INValSI personalizzata	
b)	n° degli alunni stranieri	Psc	Personalizzata da tenere agli atti della scuola		
			n° delle prove personalizzate predisposte		
OSSERVAZIONI ANNOTAZIONI					

A.3 - ORGANIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE			SI	NO	IN PARTE
A.3.1 Docenti somministratori Sono stati individuati tra i docenti in servizio nelle classi interessate nelle ore e nei giorni delle prove, con rotazione tale da affidare a ogni somministratore una classe diversa da quella di titolarità?					
A.3.2 Manuale del somministratore È stato consegnata una copia del manuale ad ogni docente somministratore?					
A.3.3 Coordinamento delle operazioni Chi si è materialmente occupato del coordinamento e della gestione degli aspetti organizzativi (scelta degli spazi, predisposizione dei materiali, organizzazione delle prove, scelta e formazione dei somministratori)?					
	il/la DS				
	il/la docente referente				
	personale non docente				
	un gruppo di docenti				
OSSERVAZIONI ANNOTAZIONI					

⁵ Si consiglia all'auditor di effettuare una verifica a campione.

⁶ Per luogo sicuro si intende un luogo il cui accesso è riservato esclusivamente ai responsabili (D.S. e coordinatore) e al personale autorizzato dal D.S.

In sintesi esplicitare le fonti d'informazione per le varie sezioni (il/la DS, il/la docente referente, personale non docente, docenti...):

- **A1**

- **A2**

- **A3**

Sezione B	CONTESTO – CLIMA, ATTEGGIAMENTI, OPINIONI
dalle ore _____ alle ore _____	
Gruppo Focus costituito da:	
<input type="checkbox"/> D.S. <input type="checkbox"/> D.S.G.A. <input type="checkbox"/> Personale A.T.A. (categorie numero.....) <input type="checkbox"/> Referente di istituto per la valutazione <input type="checkbox"/> Docenti somministratori (numero.....) <input type="checkbox"/> Docenti (numero.....) <input type="checkbox"/> Genitori (numero.....) <input type="checkbox"/> Studenti (numero.....)	

SINTESI DEL FOCUS GROUP

B.1 - IMPATTO ORGANIZZATIVO - sintesi della discussione

l'operazione di valutazione è stata percepita come da

	Docenti Sommin.	Docenti non somm.	Referente Dir. Scol.
Causa di eccessivi problemi/disfunzioni			
Molto complessa da gestire			
Impegnativa ma stimolante per l'organizzazione			
Un'opportunità di sviluppo organizzativo			

B.2 LIVELLO DI COINVOLGIMENTO- *sintesi della discussione***il grado di coinvolgimento personale nell'operazione di valutazione è stato****secondo il parere di**

	Docenti Sommin.	Docenti non somm.	Referente Dir.Scol.
Elevato			
Parziale ma significativo			
Limitato			
Nulla			

B.3 ATTEGGIAMENTO - *sintesi della discussione***l'atteggiamento nei confronti delle prove è stato prevalentemente di****da parte di**

	Docenti Sommin.	Docenti non somm.	Referente Dir.Scol.
Condivisione			
Interesse/curiosità			
Adesione critica			
Indifferenza			
Contrapposizione			

AUDITOR:**firma:**

Parte da lasciare al coordinatore referente d'istituto con la richiesta di invio per e-mail a annamaria.gilberti@istruzione.it

Sezione C

OPINIONI SULLE PROVE SOMMINISTRATE⁷

[DOCENTI DELLE DISCIPLINE COINVOLTE]

Utilizzando una scala da 1 (min) a 4, indicare, per ognuno dei descrittori sintetici proposti (DURATA – VALIDITÀ – CONTENUTI – STRUTTURA – COERENZA INTERNA – COERENZA CON IL PROGRAMMA), il livello di giudizio sulle prove, espresso dai docenti delle discipline coinvolte.

Servirsi della sezione " OSSERVAZIONI ANNOTAZIONI " per evidenziare aspetti significativi.

	Classe _____			Classe _____			Classe _____		
	ITA	MAT	SCI	ITA	MAT	SCI	ITA	MAT	SCI
DURATA									
VALIDITÀ									
CONTENUTI									
STRUTTURA									
COERENZA INTERNA									
COERENZA CON IL PROGRAMMA VIGENTE									
OSSERVAZIONI ANNOTAZIONI									

⁷ Il giudizio si riferisce alle prove relative a tutti i livelli di classi interessate alla somministrazione (II e IV della primaria, I secondaria di 1° grado, I e III secondaria 2° grado).