

# SEMINARIO REGIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO PALAZZOLO SULL'OGGIO – 19 SETTEMBRE 2005

## PROPOSTE PER IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO AI FINI DI ISTITUIRE O SVILUPPARE UN SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO IN COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA.

%%%

### CONDUZIONE GRUPPO DI LAVORO SU INTEGRAZIONE DELLE COMPETENZE CON VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITA'

**OBIETTIVO:** definire un modello organizzativo che integri le diverse competenze presenti, tra il personale A.T.A. all'interno dell'istituzione scolastica, valorizzandone le diversità.

**1. DEFINIZIONE DI COMPETENZE:** l'insieme di conoscenze teoriche, pratiche e di abilità che assicurano non un diretto e limitato accesso ad alcune attività, bensì l'attitudine a svolgere una ampia serie di funzioni. (*definizione mutuata dall'uso nei documenti del Consiglio d'Europa*)

**2. DEFINIZIONE DI DIVERSITA':** dal latino “**diversitas, atis**” = diversità

- condizione di ciò che è diverso, differenza
- qui, per estensione, sta per “**varietà**”, come valore positivo

#### **3. INTEGRAZIONE SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO:**

▪ **Vi partecipano** oltre al DSGA i 4 assistenti amministrativi coordinatori d'area (\*) + l'assistente tecnico coordinatore d'area o titolare di incarico specifico di qualificato supporto tecnologico alla dirigenza + il collaboratore scolastico designato dai colleghi o titolare di incarico specifico per la gestione della sala stampa.

(\*) *Ipotizzando una struttura articolata in quattro aree o settori: gestione degli affari generali e degli OO.CC. (Organi Collegiali); gestione delle risorse umane; gestione delle risorse finanziarie e del patrimonio; gestione degli alunni e rapporti con le famiglie.*

▪ **E' coordinato** dal docente referente d'istituto per la valutazione INVALSI e dal RGQ (Responsabile Gestione Qualità), se la scuola è certificata e le due figure non coincidono.

#### ▪ **Opera:**

➤ **In occasione della annuale valutazione di sistema**, con particolare riferimento al funzionamento ed al Piano dell'Offerta Formativa, con assegnazione di compiti di rilevazione specifici in funzione della natura dei dati da rilevare.

➤ **In occasione della procedura per la prima certificazione di S.G.Q. (Sistema di Gestione per la Qualità)** o delle periodiche ed annuali visite di sorveglianza, sia in fase di pre-audit (revisione interna del sistema), che di audit finale (certificazione esterna).

➤ **Se la scuola non è ancora certificata** è, comunque, utile applicare una procedura semplificata di revisione di un S.G.Q. nella fase di pre-audit, attraverso la predisposizione di schede (check list) per le interviste ai responsabili dei vari settori operativi in cui, sulla base del Piano annuale delle attività del personale A.T.A., è organizzata la segreteria di una istituzione scolastica, procedendo successivamente a programmare e realizzare le azioni di miglioramento e/o correttive, conseguenti all'esito delle interviste, ai fini di introdurre ed implementare la cultura del miglioramento continuo.

#### **4. INTEGRAZIONE DELLE DIVERSITA'**

➤ A seguito del fenomeno di emigrazione soprattutto dai paesi extracomunitari, si dibatte su quali siano le migliori soluzioni per integrare queste persone, in particolare quelli in età scolare.

➤ Nelle aziende, soprattutto in quelle multinazionali, ove maggiormente sono presenti maestranze multiethniche, si sta sviluppando una nuova politica, definita “diversity managing”, coordinata da una nuova figura - il “diversity manager” - con lo scopo di attivare tutte le azioni utili ad integrare i “diversi” di ogni genere, anche per non disperdere risorse e talenti.

- La scuola può costituire il principale strumento per l'integrazione dei diversi. Il personale A.T.A. può e deve contribuire a questo obiettivo, attraverso:
- a) l'attivazione di formazione specifica del personale ausiliario che, più di ogni altra figura, è a contatto con gli studenti;
  - b) la formazione del personale amministrativo addetto alla segreteria didattica, inserendone una unità nel gruppo di supporto per l'inserimento degli extracomunitari, coordinato da un docente referente, al fine di attuare efficacemente i relativi protocolli di accoglienza;
  - c) l'eventuale partecipazione di qualche figura di ATA, coinvolta nel processo di integrazione, ai corsi di apprendimento riservati agli studenti, tipo quello nazionale "studiare il cinese, il giapponese e l'arabo".

Palazzolo s/Oglio, 19 settembre 2005

IL CONDUTTORE DEL GRUPPO DI LAVORO  
D.S.G.A. I.P.S.S.C.T.S. "G. PESSINA" di Como  
Antonio Scauzillo